

# ESPAGNOL OU ANGLAIS DES AFFAIRES - INTERMÉDIAIRE

**2 JOURS + 2 h - 2820 € HT - INTRA**

LA.2

# LANGUES

## Acquérir de l'aisance à l'oral et à l'écrit pour le business.

Cette formation permet aux participants de s'exprimer avec plus de fluidité qu'un débutant, grâce à l'acquisition d'automatismes et d'astuces pour dialoguer aisément. Toujours en contexte professionnel en espagnol ou en anglais, les stagiaires utilisent un vocabulaire de plus en plus riche avec des nuances et une approche business culture : l'interculturalité est également de mise dans un contexte international et comment s'imprégner des us et coutumes du pays avec lequel on dialogue.

Pour un pack de 3 formations souscrites, une réduction de 10 % est appliquée.

### € TARIF

- 2 820 € HT - 14 heures + 2 heures de suivi à J+10.
- Forfait pour 6 personnes max.
- INTRA : dans vos locaux, aux horaires qui conviennent le mieux à votre organisation. 10 % de réduction pour les organisations qui se situent dans un rayon de 50 km autour de ROANNE.
- DISTANCIEL possible sur demande.
- Devis sur demande pour plus de personnes.



### POSITIONNE-

- Questionnaire envoyé par mail ou réalisé in situ à J-15 pour déterminer le niveau de connaissances, les attentes et défis de chaque stagiaire.



### PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Personnes qui doivent utiliser l'espagnol ou l'anglais dans leur travail.
- Un niveau débutant d'espagnol est requis.

### OBJECTIFS

- Acquérir de l'aisance dans ses communications avec les parties prenantes à l'oral et à l'écrit.
- Approfondir la connaissance du vocabulaire, de la culture d'entreprise et des pratiques professionnelles du pays hispanophone ou anglophone.

### CONTENU

#### LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

- Se présenter de manière formelle et informelle avec un vocabulaire riche, adapté à son interlocuteur et aux enjeux de l'échange.
- Terminologie liée à l'emploi, l'organisation et les marchés.
- Exemples de mails, rédactions de documents, présentations et messages professionnels personnalisés.

#### CULTURE ET INTERCULTURALITÉ

- La culture de travail, les valeurs et les spécificités culturelles et organisationnelles du pays choisi. Analyse de cas réels du monde économique hispanophone ou anglophone contemporain.
- Interculturalité et multiculturalité : une approche enrichissante pour l'entreprise et ses salariés.

#### INTERAGIR AVEC LES PARTIES PRENANTES

- Définir et transmettre des objectifs, des consignes et des feedbacks avec aisance, fluidité et réactivité (niveau 2).
- Structurer son discours avec adaptabilité.
- Les us et coutumes de la communication en espagnol (niveau 2).

# LANGUES

## BOITE A OUTILS

DIFFÉRENTS TYPES DE SUPPORTS FOURNIS TOUT AU LONG DE LA FORMATION.

- Vidéos de chaque stagiaire.
- Exercices interactifs et quiz.
- Scripts de présentation.
- Modèles de compte-rendu et synthèses.
- Enregistrements audio des simulations réalisées en formation.

## MÉTHODES ET TECHNIQUES

Alternance de méthodes et techniques pour garantir une formation stimulante et engageante.

Programme conçu avec des moyens andragogiques et des outils favorisant l'expérientiel et l'application directe.

- MÉTHODES affirmatives, interrogatives et surtout actives (acquisition de compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation).
- TECHNIQUES comme auto-évaluations, brainstorming, mises en situation, et simulations. Intelligence collective pour mettre en commun les défis et ressentis.
- OUTILS visuels, auditifs et kinesthésiques pour optimiser le niveau d'engagement avec les 3 modes d'apprentissage principaux. Reprise des situations vécues pour des mises en pratiques concrètes, immédiates et réelles.

## COMPÉTENCES VISÉES

- Vocabulaire métier
- Aisance orale
- Communication efficace
- Expression écrite et orale

## LIVRABLES

SUPPORTS ENVOYÉS PAR VOIE DÉMATÉRIALISÉE À L'ISSUE DE LA FORMATION.

- Glossaire de vocabulaire du secteur d'activité, des missions, concurrents, macro-environnement selon chaque stagiaire.
- Attestation individuelle de formation
- Cartographie des compétences du manager idéal
- Livret personnalisé du stagiaire.

## ÉVALUATIONS

- Une évaluation sommative est réalisée à la fin de la formation pour certifier des compétences acquises.
- Des évaluations formatives sont réalisées tout au long de la formation.

## SATISFACTION

- Enquête de satisfaction réalisée à chaud à la fin de la formation puis à froid (J+30).
- Des feedbacks réguliers tout au long de la formation sont également faits.

## OPTIONS DE SUIVI

Suivi pour accompagner la mise en pratique des acquis en formation. Séances de 2h en présentiel ou distanciel tous les 10 jours.

- 2 h : 300 €
- 4 h : 555 €
- 6 h : 750 €

## AVIS ET TÉMOIGNAGES



«Formation très intéressante auprès d'Alexandra qui nous a partagé son savoir et ses compétences. On apprend dans une ambiance agréable et motivante, je recommande à 100 % !!»

Laurine MATHIEU

