

PERFECTIONNER SES PRATIQUES MANAGÉRIALES

2 JOURS + 2 h - 2 820 € HT - INTRA

MN.2

MANAGEMENT

Manager au quotidien, un équilibre subtil entre performance, relations humaines et adaptation permanente.

Perfectionner ses pratiques managériales, c'est prendre du recul sur ses habitudes, renforcer son impact et développer une posture managériale alignée avec les enjeux actuels des organisations et les attentes des équipes. Avec A Business Dev, les managers sont accompagnés pour consolider leurs compétences, ajuster leurs modes de fonctionnement et gagner en efficacité dans leurs actions quotidiennes, tout en veillant au bien-être et à l'épanouissement de leurs équipes.

L'engagement A Business Dev repose sur une approche pragmatique, exigeante et opérationnelle, pour ancrer durablement des pratiques managériales efficaces, responsables et humaines.

Pour un pack de 3 formations souscrites, une réduction de 10 % est appliquée.

€ TARIF

- 2 820 € : 14 heures + 2 heures de suivi incluses à J+10.
- Forfait pour 6 personnes max.
- INTRA : dans vos locaux, aux horaires qui conviennent le mieux à votre organisation. 10 % de réduction pour les organisations qui se situent dans un rayon de 50 km autour de ROANNE.
- DISTANCIEL possible sur demande.
- Devis sur demande pour plus de personnes.



POSITIONNEMENT

- Questionnaire envoyé par mail ou réalisé in situ à J-15 pour déterminer le niveau de connaissances, les attentes et défis de chaque stagiaire.



PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Personnes qui ont pris leur fonction de manager récemment ou qui le feront prochainement.
- Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

OBJECTIFS

- Piloter une équipe impliquée et motivée au quotidien.
- Anticiper et gérer les conflits.
- Accroître les performances de son équipe tout en s'assurant de leur bien-être au travail.

CONTENU

LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION POUR MANAGER EFFICACEMENT

- La communication interpersonnelle en entreprise. Comment transmettre efficacement des consignes et des messages.
- Maîtriser l'assertivité et l'adapter selon les personnalités de ses collaborateurs.
- Devenir un maître dans l'Art de l'écoute active et savoir lire entre les lignes avec son équipe.

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT - NIVEAU 2

- L'implication et la motivation de son équipe. Comment, pourquoi et quand ?
- Conception d'un calendrier de rituels managériaux en fonction des situations et des profils des collaborateurs.
- Les rôles endossables par un manager : s'adapter aux profils et aux situations.

LA GESTION DE CONFLITS

- L'anticipation des conflits : les différents types de signaux.
- Etre un fédérateur et un référent dans son équipe.
- La résolution de conflits : les émotions vs les éléments factuels.
- Gérer des personnalités difficiles, dans une équipe et en réunion.

LA PERFORMANCE D'UNE ÉQUIPE

- Analyser et coordonner les compétences et les spécificités de son équipe ; comment en tirer profit et le transformer en avantage concurrentiel pour atteindre des objectifs de performance et assurer la pérennité de l'entreprise.
- Comment piloter son équipe pour atteindre et dépasser des objectifs.
- Savoir piloter tout en s'assurant du bien-être de son équipe.

MANAGEMENT

BOITE A OUTILS

DIFFÉRENTS TYPES DE SUPPORTS FOURNIS TOUT AU LONG DE LA FORMATION.

- Vidéos de chaque stagiaire.
- Grille d'analyse points forts / points faibles
- Feuille de route
- Tableau de bord pour son équipe
- Plan d'action individuel avec tâches, objectifs et deadlines.

MÉTHODES ET TECHNIQUES

Alternance de méthodes et techniques pour garantir une formation stimulante et engageante.

Programme conçu avec des moyens andragogiques et des outils favorisant l'expérientiel et l'application directe.

- MÉTHODES affirmatives, interrogatives et surtout actives (acquisition de compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation).
- TECHNIQUES comme auto-évaluations, brainstorming, mises en situation, et simulations. Intelligence collective pour mettre en commun les défis et ressentis.
- OUTILS visuels, auditifs et kinesthésiques pour optimiser le niveau d'engagement avec les 3 modes d'apprentissage principaux. Reprise des situations vécues pour des mises en pratiques concrètes, immédiates et réelles.

COMPÉTENCES VISÉES

- Assertivité
- Allier performance et bien-être dans son management
- Transmission et atteinte d'objectifs

LIVRABLES

SUPPORTS ENVOYÉS PAR VOIE DÉMATÉRIALISÉE À L'ISSUE DE LA FORMATION.

- Restitution de bilan professionnel sur ses attentes comme manager
- Attestation individuelle de formation
- Cartographie des compétences du manager idéal
- Livret personnalisé du stagiaire.
- Support de formation

ÉVALUATIONS

- Une évaluation sommative est réalisée à la fin de la formation pour certifier des compétences acquises.
- Des évaluations formatives sont réalisées tout au long de la formation.

SATISFACTION

- Enquête de satisfaction réalisée à chaud à la fin de la formation puis à froid (J+30).
- Des feedbacks réguliers tout au long de la formation sont également faits.

OPTIONS DE SUIVI

Suivi pour accompagner la mise en pratique des acquis en formation. Séances de 2h en présentiel ou distanciel tous les 10 jours.

- 2 h : 300 €
- 4 h : 555 €
- 6 h : 750 €

AVIS ET TÉMOIGNAGES



«Une super expérience de formation ! Alexandra est une formatrice passionnée, bienveillante et très pédagogue. L'ambiance est génial et on sent qu'elle aime vraiment transmettre. Je recommande à 100%»

Mathilde GALICHON

