

MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX COLLABORER

2 JOURS + 2 H DE SUIVI • 2 820 € HT • INTRA-ENTREPRISE

COMMUNICATION

Optimiser l'engagement, renforcer la cohésion et prévenir les conflits en entreprise.

Dans le cadre professionnel, la qualité de la communication influence directement la collaboration, le climat de travail, la performance collective. Cette formation vise à aider managers et collaborateurs à adopter une communication claire, respectueuse et constructive pour mieux travailler ensemble, prévenir les tensions et renforcer l'engagement. Parce qu'une communication professionnelle efficace repose à la fois sur l'écoute, la formulation adaptée des messages et la compréhension des interlocuteurs, elle permet de fluidifier les échanges, d'anticiper les incompréhensions et de favoriser des relations de travail plus sereines et productives.

Pour un pack de 3 formations souscrites, une réduction de 10 % est appliquée.

€ TARIF

- 2 820 € HT : 14 heures + 2 heures de suivi incluses à J+10.
- Forfait pour 6 personnes max.
- INTRA : dans vos locaux, aux horaires qui conviennent le mieux à votre organisation.
- 10 % de réduction dans un rayon de 50 km autour de ROANNE.
- Devis sur demande pour plus de personnes.



POSITIONNEMENT

- Questionnaire envoyé par mail ou réalisé in situ à J-15 pour déterminer le niveau de connaissances, les attentes et défis de chaque stagiaire.
- Adaptation des situations, exemples et outils aux profils, postes et problématiques rencontrées.



PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Managers, collaborateurs et professionnels souhaitant améliorer la qualité de leurs échanges dans le cadre professionnel.
- Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

OBJECTIFS

- Formuler des messages clairs, assertifs et constructifs.
- Pratiquer l'écoute active et la reformulation pour améliorer les échanges.
- Prévenir les incompréhensions et tensions relationnelles au travail.
- Contribuer à un climat de travail collaboratif et serein.
- Utiliser les mécanismes clés de la communication professionnelle.

CONTENU

FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

- Les mécanismes de la communication interpersonnelle, savoir les utiliser dans le cadre professionnel.
- Ecouter pour comprendre et non pour répondre : l'écoute active, la reformulation et la congruence.
- Les différents styles de communication ; savoir s'adapter à son interlocuteur.
- Comprendre l'impact du verbal, para-verbal et non verbal dans les messages que l'on transmet dans ce que notre interlocuteur nous transmet.

COMMUNIQUER AVEC CLARTÉ ET BIENVEILLANCE

- Prendre conscience du contexte, du récepteur du message, de ses attentes et de ses biais cognitifs éventuels.
- Créer et transmettre des messages concis et clairs.
- Pratiquer l'empathie, la bienveillance et l'écoute active ; se synchroniser avec son interlocuteur.
- Adapter son vocabulaire en fonction de son interlocuteur.

L'INTENTION ET L'OBJECTIF DU MESSAGE

- Quels sont les objectifs et intentions qui peuvent alimenter la communication dans le cadre professionnel.
- Les présupposés au conflit ; comment en prendre conscience et les détourner.
- Penser en objectif et intention constamment dans la transmission d'information.
- Introduction à l'anticipation de conflits.

MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX COLLABORER

2 JOURS + 2 H DE SUIVI • 2 820 € HT • INTRA-ENTREPRISE

COMMUNICATION

BOITE A OUTILS

DIFFÉRENTS TYPES DE SUPPORTS FOURNIS TOUT AU LONG DE LA FORMATION.

- Vidéos de situations de tensions
- Grilles d'évaluation individuelles et collectives pour les mises en pratique.
- Scripts de simulations et jeux de rôle.
- Supports audios et vidéos situationnels.
- Livret du stagiaire.

MÉTHODES ET TECHNIQUES

Alternance de méthodes et techniques pour garantir une formation stimulante et engageante.

Programme conçu avec des moyens andragogiques et des outils favorisant l'expérientiel et l'application directe.

- MÉTHODES affirmatives, interrogatives et surtout actives (acquisition de compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation).
- TECHNIQUES comme auto-évaluations, brainstorming, mises en situation, et simulations. Intelligence collective pour mettre en commun les défis et ressentis.
- OUTILS visuels, auditifs et kinesthésiques pour optimiser le niveau d'engagement avec les 3 modes d'apprentissage principaux. Reprise des situations vécues pour des mises en pratiques concrètes, immédiates et réelles.

COMPÉTENCES VISÉES

- Gestion des émotions et du stress
- Adapter sa communication
- Écoute active
- Rationnaliser
- Transmission claire de messages

LIVRABLES

SUPPORTS ENVOYÉS PAR VOIE DÉMATÉRIALISÉE À L'ISSUE DE LA FORMATION.

- Attestation individuelle de formation.
- Support de formation personnalisé avec les éléments de communication pertinents pour chaque stagiaire.
- Repères pratiques personnalisés pour chacun des stagiaires.
- Fiche mémo : les clés d'une bonne communication

ÉVALUATIONS

- Une évaluation sommative est réalisée à la fin de la formation pour certifier des compétences acquises.
- Des évaluations formatives sont réalisées tout au long de la formation.

SATISFACTION

- Enquête de satisfaction réalisée à chaud à la fin de la formation puis à froid (J+30).
- Des feedbacks réguliers tout au long de la formation sont également faits.

OPTIONS DE SUIVI

Suivi pour accompagner la mise en pratique des acquis en formation. Séances de 2h en présentiel ou distanciel tous les 10 jours.

- 2 h : 300 €
- 4 h : 555 €
- 6 h : 750 €

AVIS ET TÉMOIGNAGES



« Je recommande vivement Mme ALONSO pour sa formation claire et qui prend tout son sens dans le monde de l'entreprise ! »

Elie VAZ

